

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Bülent Ecevit Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce Bülent Ecevit Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönerge;

(a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine Bülent Ecevit Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,

(b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Bülent Ecevit Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

(c) Bülent Ecevit Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,

(ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin (e) bendine, 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8'inci maddesinin 3'üncü bendine ve Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

**İlgili Birim:** Bülent Ecevit Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Konservatuvar Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

**İntibak İşlemi:** Bülent Ecevit Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Bülent Ecevit Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

**Kredi:** Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,

**Muafiyet;** daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

**Muafiyet ve İntibak Komisyonu;** İlgili program/bölüm başkanlığınca, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği ilgili dekanlık/müdürlüklere teklif edilerek onaylandıktan sonra oluşturulan 3 öğretim elemanının bulunduğu komisyonu,

**Üniversite;** Bülent Ecevit Üniversitesini,

**Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmelikleri :** 28/08/2009 tarihli ve 27333 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, Bülent Ecevit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, Bülent Ecevit Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, Bülent Ecevit Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, 09/07/2010 tarihli ve 27636 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, 15/09/2013 tarihli ve 28766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, 09/10/2009 tarihli ve 27371 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, 09/02/2014 tarihli ve 28908 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **Genel Esaslar ve İşleyiş**

### **Başvuru esasları ve süresi**

#### **MADDE 5-**

(a) Başvurular, öğrencinin kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın başlamasından itibaren (hazırlık sınıfında geçirilen süre bu süreye dahil değildir) en geç bir sonraki yarıyılın kayıt yenileme dönemi sonuna kadar ilgili birimlere, şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencilerin muafiyet başvuruları ve işlemleri kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(b) Öğrenciler daha önce alıp da başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak isteklerini bir başvuru dilekçesi ile belirtmelidir. Dilekçelerinin ekine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesi (transkript) ve öğrenci karnesini eklemelidir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

(c) Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin not intibakları, Öğrenim Protokolü esas alınarak, öğrencilerin transkriptlerinin Üniversitemize ulaştırılmasını müteakiben yapılır.

## **Muafiyet esasları**

### **MADDE 6-**

(a) İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri 5 iş günü içerisinde yapar, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar. Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonunun onayından sonra Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(b) Muafiyet/İntibak talebi ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(c) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli olması durumuna bakmaksızın, muafiyete konu olan ders veya derslerin içeriğinin uyumu esas olmak üzere derslerin haftalık saati veya kredi değerini göz önüne alarak muafiyete karar verir. Buna göre muafiyetin oluşumunda, ders içeriklerinin uyumlu olması koşulu ile, ders saati eşit veya fazla ise kredi uyumu veya dersin kredi değerinin eşit veya yüksek olması halinde ders saati uyumu aranmaz. Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez. Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyete konu olan dersler yukarıda belirlenen kriterlere uygun ise muaf sayılır ve muaf olunan ders veya derslerin notları, Muafiyet/İntibak Çizelgesine Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde belirlenen notlara uygun şekilde işlenir. Muaf olunan ders veya derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(ç) Muaf olunan dersin notunun belirlenmesinde, öncelikle başardığı dersin notunun varsa 100'lük sistemdeki karşılığı esas alınır. Eğer notlar harf olarak verilmiş ise transkriptlerinde veya geldikleri Yükseköğretim programlarının yönetmeliklerinde harf notlarının karşılık geldiği, 100'lük sistemdeki not aralıklarının en yüksek sınırı alınır. Öğrencinin notları harf notu olarak verilmiş ve 100'lük sistemdeki karşılıkları bulunamıyorsa, harf notlarının katsayıları, "Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna göre 100'lük sisteme dönüştürülür. Bu işlem öğrencilerin geldikleri Yüksek Öğretim programlarında şartlı olarak geçtikleri derslerin notların hesaplanmasında da geçerlidir. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük katsayılı geçer notu verilir.

(d) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin Ağırlıklı Başarı Ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, geçer not dersin kredisi ve içeriği göz önünde bulundurulur eşdeğer görülen derslere verilebilir.

(e) Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan gelen öğrencilerin muafiyet isteklerinde, uygun krediye ve yüksek nota sahip dersler, kayıtlı olunan programın

Alan Dışı Serbest Seçmeli derslerine eşdeğer olarak kabul edilerek transkriptte aynı kod ve isim ile işlenir.

(f) Birden fazla üniversite ve/veya programda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri dikkate alınır.

(g) Bülent Ecevit Üniversitesi programlarına eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu programın Staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenebilir.

(h) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı intibakları Bülent Ecevit Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel İngilizce Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılır.

(ı) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 7-** Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** Yönerge Bülent Ecevit Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** Yönerge hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.